



Usposabljanja za Operativne upravnike

Rezultati po prvem letu

Nives Fortunat Šircelj, CPU



Uspešno zaključujemo prvo leto usposabljanj

- **Število izvedb v letu 2023:** 5 izvedb
- **Lokacija usposabljanj:** Ljubljana in Maribor
- **Organizator:** GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27a, Lj.
- **Termini v 2024:** januar, marec, maj, september, november



Tematski sklopi usposabljanj

- 1) Tehnične in organizacijske zahteve pri upravljanju nepremičnin
- 2) Predpisi s področja upravljanja nepremičnin
- 3) Komunikacijske veščine
- 4) Računovodski in davčni vidiki upravljanja nepremičnin
- 5) Administracija in vodenje dokumentacije ter varovanje osebnih podatkov

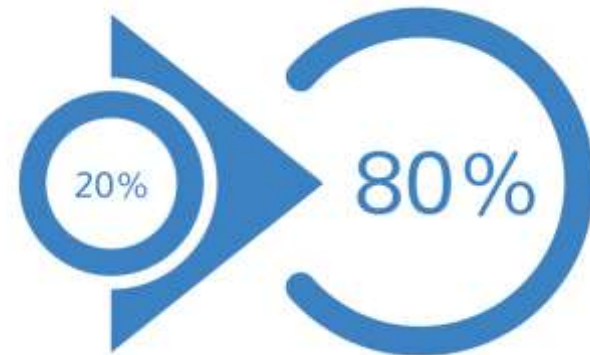
Skupaj: 40 pedagoških ur



Pomemben certifikat, še bolj pridobljeno znanje

- Doseganje povprečnih rezultatov danes ni več dovolj
- Uspejo tisti, ki nudijo več, drugače, kvalitetno
- Tisti, ki se zavedajo pomena učenja, so gotovo na pravi poti, da strankam lahko nudijo več, predvsem pa tisto, kar stranke potrebujejo
- Na usposabljanju se udeleženci učijo strokovnih specifičnih znanj, pa tudi teh mehkih kompetenc. To kar nam pomaga z manj narediti več.

PARETOVO PRAVILO



Zakaj priporočamo usposabljanje?

- Ker udeleženci dobijo vsa potrebna znanja na enem mestu (specifična in splošna)
- Zviša se jim samozavest, samoiniciativnost, vztrajnost, prepričljivost
- Viša se dodana vrednost/zaposlenega
- Ker se seznanijo s praktičnimi primeri reševanja problemov in izzivov
- Lahko postavljajo vprašanja, vprašajo za rešitve
- Poučujejo jih profesorji, strokovnjaki z veliko teoretičnega in strokovnega znanja



Zakaj priporočamo usposabljanje?

- Ker znate bolje analizirati, načrtovati in organizirati vzdrževalna dela
- Bolje pripraviti ustrezno dokumentacijo
- Bolje svetovati lastnikom nepremičnin
- Bolje opravljati tehnično strokovna dela pri upravljanju in vzdrževanju nepremičnin
- Bolje opraviti tehnično obračunska dela
- Pridobivati, zbirati, obdelovati in posredovati razne podatke za vodenje postopkov pred različnimi organi
- Ker se seznanite s primeri dobrih praks



Zakaj priporočamo usposabljanje?

- Ker znate bolje zagovarjati kaj je, in kaj ni vaše delo
- Združevati različna znanja in jih koristno uporabljati



Opis del in nalog operativnega upravnika

Kakšne zadolžitve boste imeli:

Načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor obratovanja in vzdrževanja stavb; skrb za nadziranje in izvajanje predpisanih ukrepov v stavbah; priprava finančnih in drugih predpisanih poročil; pregled in kontrola listin; likvidiranje računov; izvajanje zborov etažnih lastnikov oziroma izvajanje drugih načinov odločanja in realizacija sprejetih sklepov; vodenje ustreznih evidenc; pridobivanje soglasij; ponudb; priprava listin pogodb, ipd.

Kaj pričakujemo:

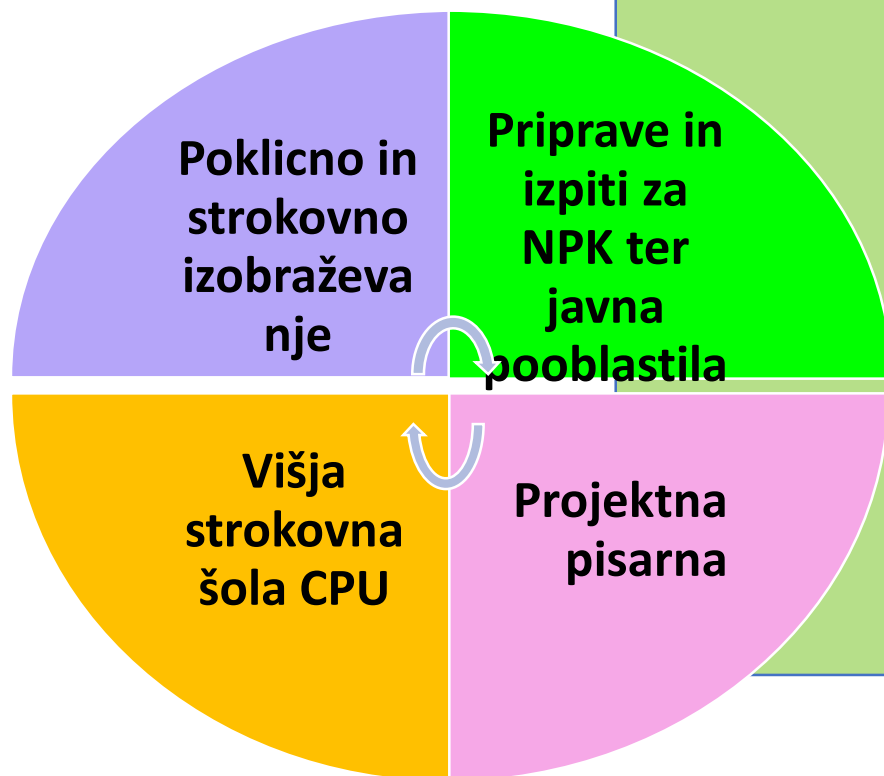
Dobre komunikacijske veščine

Veselje za delo s strankami

Dobre organizacijske sposobnosti



Izobraževalna ponudba za področje nepremičnin



- 1) Usposabljanje za nepremičninske posrednike (priprave na NPK posrednik/posrednica za nepremičnine)
- 2) Dopolnilno usposabljanje nepremičninskih posrednikov
- 3) Operativni upravnik



*„Kadar delaš kaj novega, ne poslušaj ekspertov, ker če delaš kaj novega, si ti ekspert“
(Avtor neznan)*

*„Kdor želi nekaj narediti bo našel način. Kdor ne želi, bo našel izgovor)
(Pablo Picasso)*

*„V vsaki organizaciji je največji izziv združiti tisto kar delajo, z tistim zakaj delajo“
(Simon Sinek)*

Želim vam veliko poslovnih uspehov

Nives Fortunat Šircelj, Koordinator projektov, CPU

